



Arquivo Municipal

Oliveira de Azeméis

Serviço Educativo – Explorar e partilhar o fio do tempo



I Jornadas de Serviços Educativos

Rede de Arquivos do Algarve

14
Outubro
2022



Arquivo Municipal

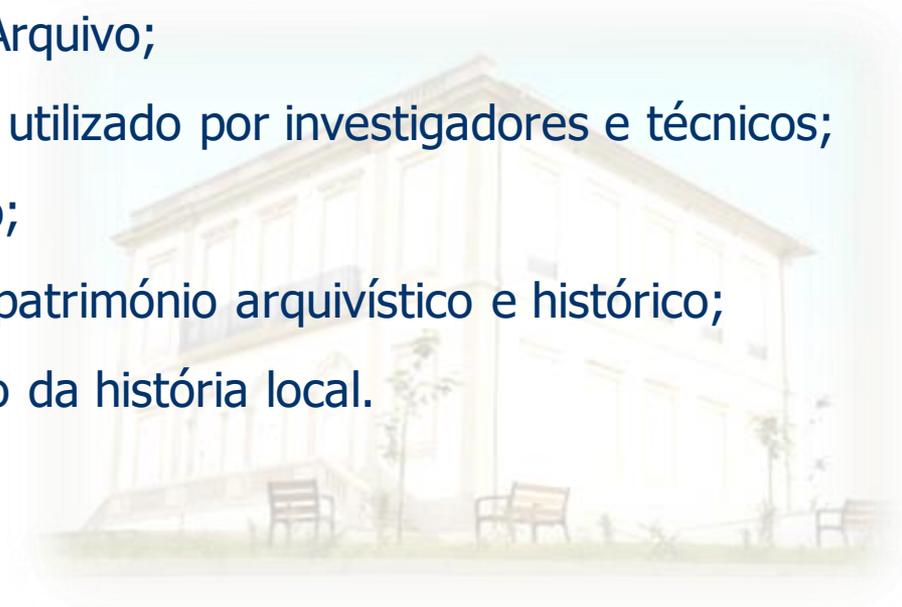
Oliveira de Azeméis

- Edifício do século XIX, conhecido como «Casa das Escadas Redondas» que serviu de habitação a figuras ilustres da sociedade oliveirense;
- Foi recuperado e adaptado para Arquivo Municipal com o apoio do PARAM;
- A inauguração ocorreu em 2009, no dia 16 de Maio, durante as celebrações do dia da Cidade.



Expetativas

- Promover uma boa relação Escola / Arquivo;
- Dar vida a um espaço habitualmente utilizado por investigadores e técnicos;
- Dar a conhecer o nosso equipamento;
- Inculcar uma atitude de respeito pelo património arquivístico e histórico;
- Incentivar o gosto pelo conhecimento da história local.



Motivação dos públicos

Os nossos públicos são, essencialmente, todos os ciclos escolares e adultos (Universidade Sénior e lares/centros de dia)

Para motivar as escolas procuramos:

- Apresentar um programa educativo rico e diversificado;
- Bom acolhimento de forma a que as crianças se sintam bem-vindas;
- Ouvir as crianças e adolescentes, e incentivar a darem a sua opinião;
- Criar proximidade e empatia;
- Falar sobre as suas expectativas e procurar ir ao encontro das mesmas desmistificando ideias pré-concebidas;
- Promover a participação do/a responsável (educador/a, professor/a, auxiliar) nas atividades.

Motivação dos públicos

Para motivar os adultos da Universidade Sénior e lares/centros de dia, procuramos:

- Incentivar à participação mas sem forçar;
- Incentivar à partilha de testemunhos e opiniões;
- Valorizar os seus conhecimentos e capacidades;
- Não questionar nem testar os seus conhecimentos;
- Transmitir calma e disponibilidade perante os diferentes ritmos;
- Adaptar as atividades consoante as características (nível social, educativo, cultural e mobilidade) do grupo.



Temas e atividades

Conhecer um Arquivo

- Descobrir o Arquivo é divertido!
- Histórias escondidas soltam ideias criativas
- Arquivista por um dia
- A minha chupeta fica para a História

História Local

- Monumentar
- O Arquivo vai à escola
- Memórias e emoções na fotografia
- À procura de ontem

Educação Ambiental

- Sabes de onde vem o papel?
- Vem marmorear o papel
- Papel ou cartão, para o lixo é que não!

A minha chupeta fica para a História

- As crianças fazem uma visita guiada ao Arquivo;
- Ouvem uma história e fazem o molde de uma chupeta;
- São convidadas a entregar as suas chupetas;
- Para cada chupeta é feita uma "FRD";
- As crianças que "arquivam" a chupeta recebem um certificado.



*Sabes de onde vem o papel?
Vem marmorear o papel.
Papel ou cartão, para o lixo é que não!*

- Exploramos a génese do papel;
- Sensibilizamos para a importância da reciclagem;
- Propomos novas formas de utilização do papel através de recorte, origami, colagem, decoração, etc.
- Estas atividades são adaptadas às épocas festivas como o Carnaval, Páscoa e Natal.



O Arquivo vai à escola!

- Apresentamos o Arquivo, as suas funções e o seu acervo;
- Demonstramos algumas tarefas realizadas no dia a dia;
- Transmitimos noções básicas de preservação documental.



Serviço Educativo

Atividades

O Arquivo vai à escola!



FICHA PROFISSIONAL (PERMANENTE)

121 632 881
N.º Fiscal de Contribuinte ~~0000544~~

Nome: VALDEMAR DA SILVA PINHO Data de Nascimento: 4 de Setembro de 1952
 Filiação: Molina Rodrigues de Pinho e Maria Glasmantina de Silva
 Residência: Quil. Molizelos Data de aquisição: 23 de Outubro de 1955 Categoria profissional: Vidreiro Aprendizagem: Nacional de Feiteiros
 Benef. N.º: 16207733 Benef. N.º de Segurança Social: 2268 do Sindicato: dos Vidreiros O.C.D. Aveiro
 Naturalidade: Local: Quintil Freguesia: São João da Madeira Concelho: São João da Madeira
 Distrito: Aveiro Localização: Local: Burgal Freguesia: Oliveira de Azeméis Concelho: Oliveira de Azeméis
 Doc. de identificação: Habilitações Literárias Ex. 2ª Grau Vencimento actual: 15 800 por Dia

MUDANÇAS DE POSTO E ALTERAÇÕES DE VENCIMENTO				EXAMES DE PROMOÇÃO					
Data	Postos	VENCIMENTO		Data	Para o posto de	Classificação de prova	Nota de aproveitamento	Procedimento	Observações
1966-Mai-2		16850							
1966-Out-19		19800							
1968-Abr-15		23800							
"-Set-2		26800							
"-Set-5		28850							
1969-Set-17		29800							
1970-"-2		41800							
1970-Set-8		53800							
1972-Jan-31		58800							
1973-Set-5		90800							
1974-Jan-14		170800							
1975-Set-3		172800							
1976-Mar-1		52500 Mensal							
Abr-1		66500 "							

Data	Castigos	Motivos	Louros ou prémios	Motivos	Procedimento
1977-Fev-15	Advertido	Falta a um colega			Premio João Silva Coelho
Jun-06	11 dias	Falta injust. dia 02			
1981-Ser-05	5 "	Inutil. obra por embriaguez			Local Oliv. Azeméis
1984-Jan-02	12 "	Comparecer no trabalho brigado			Vencimento Emprego

Demissão em 10 de Fevereiro de 1970 Motivo: "
 Observações: Demissão em 11 de Março de 1970. Recontratação em 16 de Janeiro de 1974.
N.º Contrato assinado com Maria de Fátima Correia da Silva em 17 de Dezembro de 1972,
passando a residir no lugar da Pnanda - Souto - Vila de Feira
Deslitu-se em 26 de Outubro de 1973 - Falta em 13 de Janeiro de 1990.
 Oliveira de Azeméis, 3 de Janeiro de 1956.

*Descobrir o Arquivo é divertido!
Arquivista por um dia.*

- Os participantes ficam a conhecer o quotidiano de um Arquivo;
- Passam por algumas fases do trabalho arquivístico;
- Fazem um visita guiada e acedem a todos os espaços do Arquivo, mesmo os vedados ao público.



«Monumentar»

- Visita guiada ao “centro histórico” da cidade;
- Jogo de tabuleiro em que se testam os conhecimentos adquiridos na visita;
- Pretende-se sensibilizar a comunidade para a valorização e preservação do património imóvel da cidade.



Serviço Educativo

Parceria – Divisão Municipal de Educação

Semana da Criança



Serviço Educativo

Parceria – Divisão Municipal de Educação

Semana da Criança



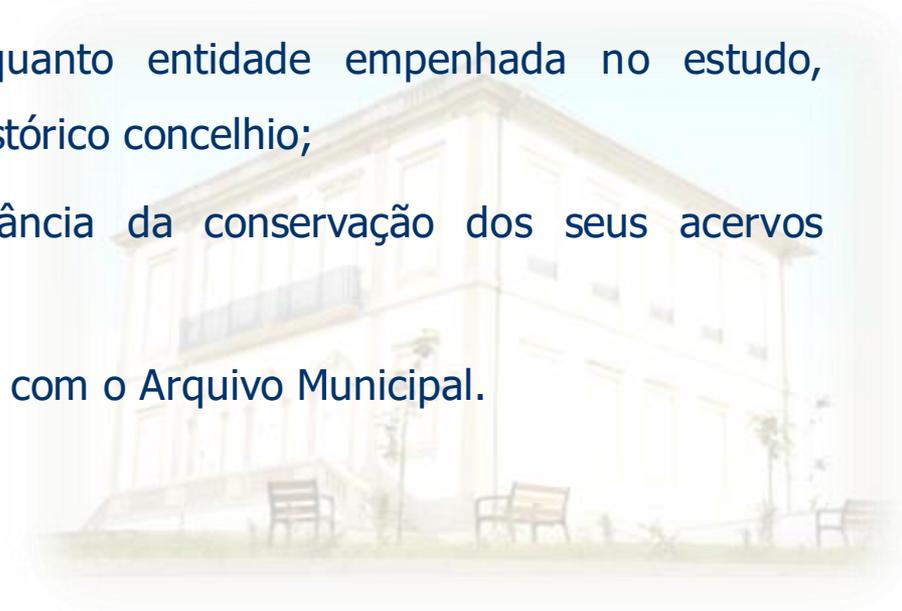
Plano Nacional das Artes



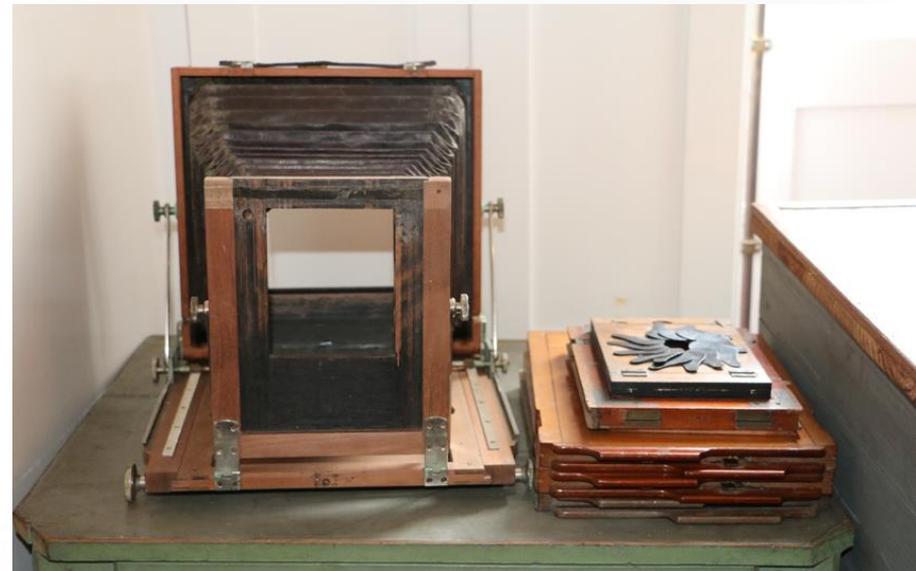
- A convite de um agrupamento de escolas estamos a colaborar na implementação do PNA;
- Visa tornar as artes mais acessíveis aos cidadãos, em particular às crianças e aos jovens, através da comunidade educativa;
- Incentivar o compromisso cultural das comunidades e organizações e desenvolver redes de colaboração e parcerias com entidades públicas e privadas.

Exposições - Expetativas

- Promover a imagem do Município enquanto entidade empenhada no estudo, salvaguarda e divulgação do património histórico concelhio;
- Sensibilizar a população para a importância da conservação dos seus acervos fotográficos pessoais;
- Incentivar a partilha dos acervos familiares com o Arquivo Municipal.



Do Estúdio ao Laboratório | Foto Paúl



Local: Arquivo Municipal

Do Estúdio ao Laboratório | Foto Paúl



Local: Arquivo Municipal



Exposição

*Imagens de quem somos!
Pela objetiva de Fernando Paúl*

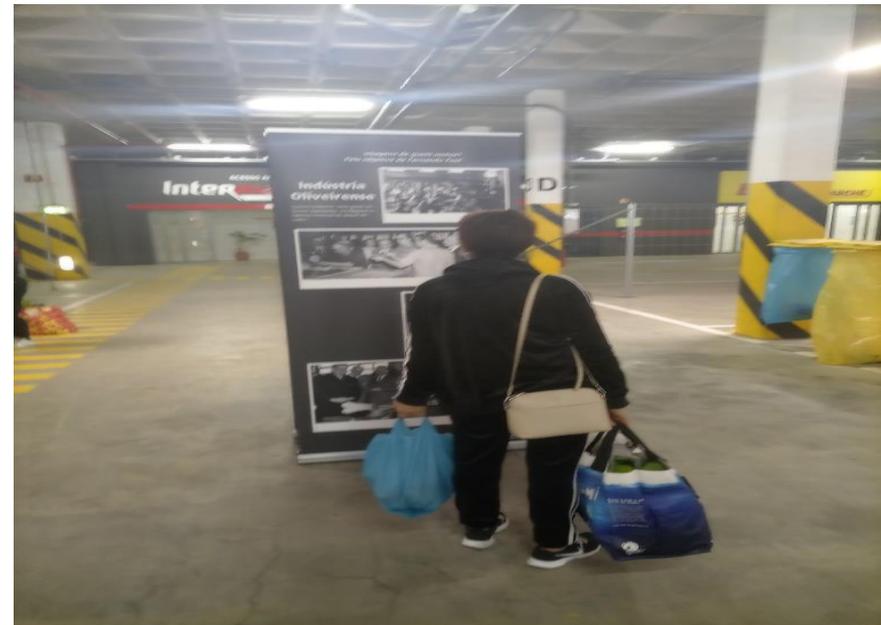
12 fevereiro a 12 março'22
Mercado Provisório | Oliveira de Azeméis

- Retrata as vivências quotidianas, festividades religiosas, eventos, indústria, ensino, etc.
- Inauguração no Mercado Municipal, para chegar a um público mais vasto;
- Está atualmente a percorrer as diversas freguesias do concelho.

Serviço Educativo

Exposições

Imagens de quem somos – pela objetiva de Fernando Paúl



Local: Mercado Municipal Provisório

Serviço Educativo

Exposições

Imagens de quem somos – pela objetiva de Fernando Paúl

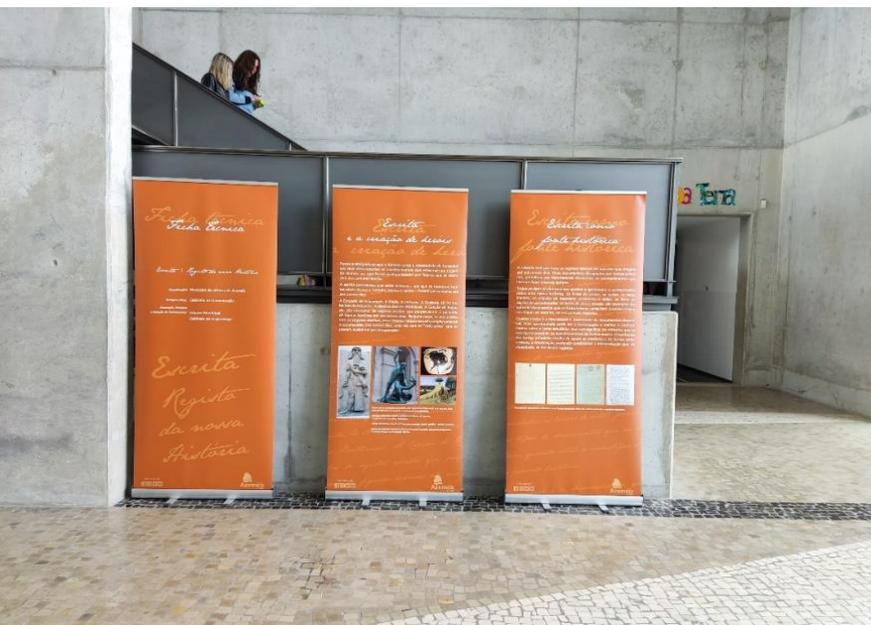


Local: Centro Cultural de Cucujães



Local: Casa da Leitura de Cesar

Escrita – Registo da nossa história



Exposição itinerante - Percorre estabelecimentos de ensino

Divulgação

De forma a garantirmos a adesão dos públicos, é necessária uma dedicação, de forma quase diária, à divulgação.

Os meios de divulgação que o Arquivo Municipal privilegia são:

- Microportal do Arquivo Municipal; <http://arquivo.cm-oaz.pt/>
- Portal da Câmara Municipal; <http://www.cm-oaz.pt/>
- Rede Social Facebook do Município; <http://facebook.com/azemeisvida>
- Rede Social Facebook do Arquivo Municipal. <http://facebook.com/ArquivoMunicipalOAZ>

São também utilizadas outras formas:

- Envio do plano de atividades a todas as escolas do município, no início do ano letivo e em janeiro);
- Publicações municipais;
- Rádio e jornais locais.

Avaliação das Atividades

Cumprindo um dos requisitos da norma NP EN ISO 9001, pela qual o Arquivo Municipal é Certificado, aferirmos a satisfação dos participantes das atividades.

No final de cada atividade é entregue um questionário ao/à responsável pelo grupo e aos/às participantes a partir do 4º ano.

A avaliação incide sobre as atividades, a prestação da equipa e as condições físicas do equipamento.

Atividade _____	Data _____	
Olá! Gostaríamos de saber a tua opinião sobre a atividade que acabaste de participar. Responde, por favor, às perguntas que te colocamos a seguir:		
1. A atividade foi divertida e interessante?		
		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. As pessoas do Arquivo Municipal são simpáticas?		
		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Aconselharias os teus amigos e amigas a participar nesta atividade?		
		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Como avalias o teu comportamento no decorrer da atividade?		
		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A tua opinião foi muito importante para nós. Obrigada		
<small>Arquivo Municipal</small>		

A procura da melhoria contínua, com vista a uma cada vez **melhor prestação do serviço**, é o principal compromisso estabelecido no Arquivo Municipal. A sua opinião é fundamental para que possamos criar novas alternativas e oferecer um serviço cada vez mais eficaz tendo ao encontro às suas necessidades.

Atividade _____	Data _____			
Para cada questão, assinala por favor a opção que lhe parece mais adequada.				
1. Como avalia a interação entre os/as participantes e a equipa do Serviço Educativo?				
Muito fraca <input type="checkbox"/>	Fraca <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Boa <input type="checkbox"/>	Muito boa <input type="checkbox"/>
2. Como avalia a adequação dos materiais utilizados na atividade?				
Muito fraca <input type="checkbox"/>	Fraca <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Boa <input type="checkbox"/>	Muito boa <input type="checkbox"/>
3. Como avalia a adequação da atividade ao nível etário a que a mesma se destinava?				
Muito fraca <input type="checkbox"/>	Fraca <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Boa <input type="checkbox"/>	Muito boa <input type="checkbox"/>
4. Como avalia a duração da atividade?				
Nada adequada <input type="checkbox"/>	Pouco adequada <input type="checkbox"/>	Razoável <input type="checkbox"/>	Adequada em parte <input type="checkbox"/>	Muito adequada <input type="checkbox"/>
5. Esta atividade correspondeu às suas expectativas e aos objetivos propostos?				
Em nada <input type="checkbox"/>	Em parte <input type="checkbox"/>	De forma satisfatória <input type="checkbox"/>	Boa <input type="checkbox"/>	Muito bom <input type="checkbox"/>
6. Voltaria a participar nesta atividade?				
Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>			
Caso tenha respondido "Não", indique por favor qual o motivo				
7. Sugestões para a melhoria desta atividade e/ou temas para outras atividades a realizar				
Questionário preenchido por:				
Instituição/ Nome _____				
Função/Cargo _____				
Agradecemos a sua colaboração				
<small>Arquivo Municipal</small>				

Avaliação das Atividades

Depois do tratamento dos dados, é feita a análise, com vista a identificar os pontos fortes e os aspetos a melhorar, no desenvolvimento das atividades.

GRÁFICO 1

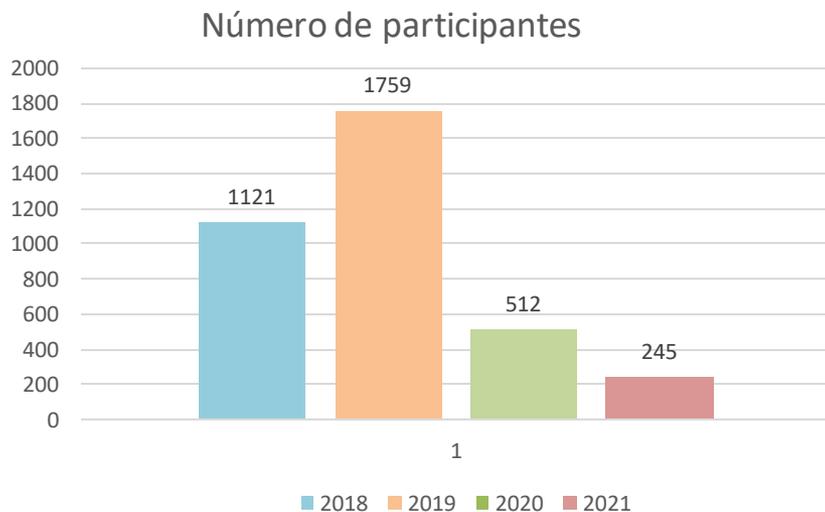
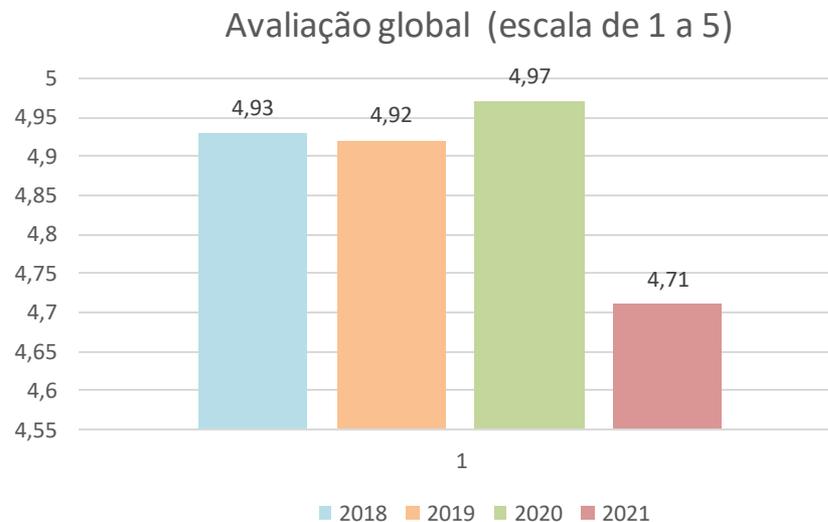


GRÁFICO 2



Serviço Educativo

Em imagens...





Arquivo Municipal

Oliveira de Azeméis

Obrigado pela vossa atenção!